

MODALITA' PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO PRESSO LA SCUOLA DI FANTERIA

1. PERSONALE MILITARE/CIVILE DEL QUADRO PERMANENTE E PERSONALE VFP1/VFP4 EFFETTIVO ALLA SCUF:

- scaricare e compilare il format #1;
- produrre fotocopia di un documento d'identità, ovvero patente di guida, nel caso di richiesta di autorizzazione all'accesso con autovettura privata, (max. 3 veicoli/moto per personale in spe, max. 1 veicolo/moto per personale VFP1/VFP4);
- inoltrare la documentazione, in formato .pdf, all'indirizzo e-mail: suad1cdosedede@scfant.esercito.difesa.it, o consegnarla al Comando alla Sede della SCUF, all'atto della presentazione.

2. PERSONALE MILITARE FREQUENTATORE DI CORSI PRESSO LA SCUF E PERSONALE CHE USUFRUISCE DI ALLOGGIO APP/ASC:

- scaricare e compilare il format #2;
- produrre fotocopia di un documento d'identità, ovvero patente di guida, nel caso di richiesta di autorizzazione all'accesso con autovettura privata (max. 1 veicolo/moto);
- inoltrare la documentazione, in formato .pdf, all'indirizzo e-mail: suad1cdosedede@scfant.esercito.difesa.it

3. PERSONALE MILITARE INQUADRATO IN UNITA' ORGANICA (PER ADDESTRAMENTO/FREQUENZA CORSI):

- caricare e compilare il format #3 (a cura dell'U./S.U. della linea di Comando);
- scaricare e compilare il format #2 (per ciascun militare);
- produrre fotocopia di un documento d'identità, ovvero patente di guida, nel caso di richiesta di autorizzazione all'accesso con autovettura privata (ad esclusione degli allievi degli Istituti di Formazione);
- inoltrare la documentazione, in formato .pdf, all'indirizzo e-mail: suad1cdosedede@scfant.esercito.difesa.it

N.B. - la documentazione dovrà essere inoltrata entro 5 gg. lavorativi antecedenti l'arrivo alla SCUF.

L'UFFICIALE ALLA SIC. FIS. DESIGNATO
(Col. c. (li.) spe RS Matteo MANCINI)